

**AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - AREA ISTRUTTORI RISERVATA PRIORITARIAMENTE N. 1 UNITA' AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS. 66/2010**

---

---

La Responsabile

In esecuzione del decreto della presidente num. 31 del 19/03/2025 con cui questa amministrazione ha approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, modificato e con Decreto della Presidente n. 67 del 4/06/2025 e con Decreto della Presidente n.112 del 30/09/2025;

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.L. 36/2022, convertito in L. 79/2022;
- gli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- l’art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”;
- l’accordo sottoscritto dagli enti aderenti per lo svolgimento in forma aggregata della selezione per la formazione di due elenchi di idonei da assumere nell’area degli istruttori – profilo tecnico geometra in attuazione dell’art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere nell’area degli Istruttori – profilo istruttore amministrativo, in esecuzione della Disp. Num. 1577/2023 e gli avvisi di selezione pubblica per l’integrazione dell’elenco di idonei di cui sopra, in esecuzione delle disposizioni nn. 524/2024 e 765/2025;
- l’elenco degli idonei alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di istruttore amministrativo – approvato relativamente all'esito dello svolgimento delle procedure selettive di cui sopra, rispettivamente con disposizioni nn. 2574/2023, 890/2024 e 1316/2025;
- la disposizione di indizione della procedura di interpello, oggetto del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che ai sensi dell’art. 3-bis D.L. 80/2021 è indetta una procedura di interpello per esami riservato ai soggetti inseriti **nell’Elenco degli idonei** pubblicato dalla Provincia di Livorno ed approvato con Disp. Num. 2574/2023, integrato con disposizioni nn. 890/2024 e 1316/2025 **per l’assunzione di 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI da assegnare al Settore Amministrativo - Servizio Affari Generali, di supporto alle pratiche del settore.**

**ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo per la figura ricercata è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali relativi al Comparto Funzioni locali, dell'Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali del Comparto Funzioni locali e decentrati della Provincia di Livorno, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **ART. 2 – CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. L'omessa dichiarazione, nella domanda posta tramite il Portale del Reclutamento entro la data di scadenza dell'avviso, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva pari/superiore all'unità, per effetto delle procedure concorsuali svolte, opera la riserva in favore dei volontari delle Forze Armate.

Non essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva pari/superiore all'unità, per effetto delle procedure concorsuali svolte, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. N. 44/2023 NON opera la riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale. Con la presente procedura, si determina una frazione di riserva che si cumulerà con le riserve relative a successivi concorsi che verranno banditi da questa Amministrazione o a successive assunzioni effettuate attingendo dalla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi presso questo Ente al 31/12/2024 nel profilo messo a selezione:

Donne: 80,00%

Uomini: 20,00%.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett o) del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere maschile.

## **ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per accedere al posto messo a selezione è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

- **inserimento nell'elenco degli idonei** da assumere nell'area degli Istruttori, profilo Istruttore amministrativo. La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei da assumere nell'area degli Istruttori, profilo Istruttore amministrativo, pubblicato dalla Provincia di Livorno ed approvato con Disp. Num. 2574/2023, integrato con Disp. Num. 890/2024 e 1316/2025 e pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;
- idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto.

I candidati devono inoltre possedere i requisiti per l'ammissione previsti dai citati Avvisi di Selezione per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi di idonei, approvati con disposizioni nn. 2574/2023, 890/2024 e 1316/2025 .

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

## **ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO**

La domanda di ammissione all'interpello dovrà essere presentata  
**entro le ore 12.00 del giorno 27/10/2025**

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS). L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'interpello e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, è possibile effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”. Non sarà possibile modificare o inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine.

### **ART. 5 – POSIZIONE DI LAVORO E PROFILO DEL CANDIDATO**

Le posizioni da ricoprire sono quelle di 2 unità, addetti al Settore Amministrativo - Servizio Affari Generali, di supporto alle pratiche del settore.

Il candidato deve possedere:

- Discreta capacità di pensiero critico e analisi;
- Discreta capacità di soluzione di problemi di media difficoltà;
- Discreta capacità di gestire informazioni;
- Discreta capacità di collaborazione;
- Discreta capacità di comunicazione ed ascolto;

### **ART. 6 – PROCEDURA SELETTIVA e MATERIE OGGETTO DELLA PROVA**

E' prevista una prova orale che sarà valutata da un'apposita Commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla medesima commissione e comunicati ai candidati prima della prova.

Qualora vi sia un elevato numero di candidati e se lo ritiene opportuno, il Presidente della Commissione può prevedere una ulteriore prova selettiva sulle materie sottoelencate.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le capacità di cui all'art. 5 e le conoscenze tecnico-specialistiche su tutti gli aspetti, anche normativi e organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza.

Le materie oggetto della prova sono le seguenti:

#### **NORMATIVA**

- Nozioni di Diritto Costituzionale e dell'Unione Europea ;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.lgs 267/2000 e smi, riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
- Nozioni in materia diritto amministrativo: procedimento amministrativo, accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i);
- Disciplina degli appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici.
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 - D. Lgs. 118/2011 - D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii);

Per superare il colloquio il candidato dovrà conseguire un punteggio di almeno 21/30.

#### **ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE**

Indicazioni sul Calendario delle prove saranno pubblicate, entro il 7/11/2025, a mezzo del Portale del Reclutamento sul sito Internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito Internet della Provincia di Livorno nella Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di concorso – sez. specifica della presente procedura di interpello.*

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alla prova orale. Per sostenere la prova, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato/della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare all'interpello.

E' assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove asincrone, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

A tal fine le candidate dovranno:

- a) presentare la richiesta all'indirizzo PEC [provincia.livorno@postacert.toscana.it](mailto:provincia.livorno@postacert.toscana.it) entro il giorno fissato per la prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec);
- b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti l'impossibilità di partecipare alla prova, anche da remoto, nella data e orario previsti e il periodo di tale impossibilità.

Le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante la prova, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse. A tal fine, le candidate dovranno inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC [provincia.livorno@postacert.toscana.it](mailto:provincia.livorno@postacert.toscana.it) entro tre giorni lavorativi antecedenti la data della prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec).

Non saranno prese in considerazione le richieste incomplete o non conformi, pervenute oltre le scadenze indicate o riferite ad altri motivi di salute. Il diario dell'eventuale prova asincrona sarà comunicato con le modalità previste dal successivo art. 9.

### **ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 2 del presente bando.

La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito, fatta salva la possibilità di scorrimento della stessa qualora il candidato assunto cessi dal servizio entro il periodo di prova per qualsiasi causa e/o in caso di sostituzione dei dipendenti cessati per mobilità volontaria;

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria. La suddetta graduatoria rimane efficace per il termine indicato secondo i termini di legge dalla data di approvazione della medesima.

Il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello non pregiudica il mantenimento del candidato nell'Elenco n. 1 degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

### **ART 9 – OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INTERPELLO, ACCESSO AGLI ATTI**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul portale INPA, sul sito web istituzionale della Provincia di Livorno, sezione Amministrazione Trasparente.

Ulteriori comunicazioni ai candidati in merito alla procedura saranno fornite soltanto a mezzo del Portale del Reclutamento sul sito Internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito Internet della Provincia di Livorno nella Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di concorso – sez. specifica della presente procedura di interpello*.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura concorsuale, il calendario e la sede delle prove e l'esito delle medesime.

Ai fini della tutela della privacy, le comunicazioni avranno come riferimento il numero assegnato in sede di compilazione ed invio della domanda. Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o posta elettronica, agli indirizzi indicati nella domanda.

## **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Livorno che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso è applicata la "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane della Provincia di Livorno ai numeri 0586/257269 – 257203 o indirizzi di posta elettronica: [concorsi@provincia.livorno.it](mailto:concorsi@provincia.livorno.it).

La responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Risorse Umane - dott.ssa Claudia Simonti ([c.simonti@provincia.livorno.it](mailto:c.simonti@provincia.livorno.it)).

## **ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Provincia di Livorno, in qualità di titolare del trattamento, in ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, informa gli interessati che i dati personali (nome; cognome; codice fiscale; data di nascita; sesso; numero di telefono mobile; indirizzo di posta elettronica), ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Provinciale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale debitamente individuato ed autorizzato in conformità alla vigente normativa. In particolare, i dati personali saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati personali potranno essere trattati da soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche che trattano dati per conto dell'Ente) debitamente individuati e nominati dall'ente stesso quali responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere, altresì, pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente in adempimento di obblighi di legge e resi accessibili a terzi, in ossequio alla normativa in materia di accesso agli atti.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

In qualsiasi momento, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e s.s. del Regolamento UE 679/2016, formalizzando un'apposita istanza all'indirizzo email [c.simonti@provincia.livorno.it](mailto:c.simonti@provincia.livorno.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati) della Provincia può essere contattato al seguente indirizzo [dpo@provincia.livorno.it](mailto:dpo@provincia.livorno.it).

Per ogni maggiore informazione, gli interessati potranno visitare la sezione privacy del sito web istituzionale.

LA RESPONSABILE  
SETTORE AMM.VO - SERVIZIO RISORSE UMANE  
*Dott.ssa* SIMONTI CLAUDIA